



Municipalidad de Puan

SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES.-

Proveedor N°:.....

Lugar y fecha:.....

Sr. Jefe de Compras
Municipalidad de Puan
S/D

El que suscribe..... en mi carácter de....., solicito el ALTA / MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

RAZON SOCIAL:.....

TIPO DE PROVEEDOR: General / Consultor / Contratista (*)

NOMBRE DE FANTASIA:.....

TIPO DE SOCIEDAD:.....

C.U.I.T:..... NRO. HABILITACION MUNICIPAL:.....

SITUACION EN AFIP:..... NRO. INGRESOS BRUTOS:.....

DOMICILIO POSTAL:.....

DOMICILIO LEGAL:.....

TELEFONO:..... CELULAR:.....

FAX:..... E-MAIL:.....

RUBROS:.....

ACTIVIDADES IMPOSITIVAS: GANANCIAS:.....

INGRESOS BRUTOS:.....

I.V.A:.....

ESPECIALIDAD:.....

DETALLE DE TRABAJOS REALIZADOS:

.....
.....
.....

CAPITAL DECLARADO:..... CANTIDAD DE PERSONAL PERMANENTE:.....

CONSTANCIA DE BANCO:.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a Oficina de Compras. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

Firma del solicitante

(*) Tachar lo que no corresponda